

UMOWA ŚWIADCZENIA
USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
NR/ Charbrowo

zawarta w dniu w Charbrowie między Gminą Wicko – Przedszkolem Gminnym w Charbrowie reprezentowanym przez Bernadetę Wiśniewską Dyrektora przedszkola a Państwem zamieszkałymi w rodzicami/opiekunami syna/córki ur. w

§ 1

Przedszkole zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami).

Usługi świadczone przez publiczne przedszkole prowadzone przez Gminę Wicko w zakresie podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r.w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz.17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze pięciu godzin dziennie.

§ 2

1. Za świadczenie usług wychowawczo- dydaktycznych i opiekuńczych wykraczających poza podstawę programową , rodzice (opiekunowie) ponoszą odpłatność na zasadach określonych w Uchwale Nr XLIX/70/10 Rady Gminy Wicko z dnia 27 sierpnia 2010r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola gminne prowadzone przez Gminę Wicko.
2. Na odpłatność, o której mowa w § 1 dla dzieci korzystających z całodziennego pobytu składają się :
 - Koszty produktów i przygotowania posiłków w wysokości 3.50 zł dziennie
 - oraz koszty za świadczenie usług wykraczających poza podstawę programową:

Za zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne świadczone poza czasem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego , o której mowa w § 1 a obejmujące następujące zajęcia :

- 1) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 2) zabawy aktywizujące oraz badawcze – rozwijające zainteresowania otaczającym światem;
- 3) zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne, rozwijające zdolności dzieci oraz zaspakajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania;
- 4) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka;

ustala się opłatę za 1 godzinę realizacji tych zajęć w wysokości 1,50 zł (słownie: jeden złotych 50/100) i nalicza się ją za każda rozpoczęta godzinę.

3. Odpłaty wnosi się miesięcznie do dnia 10 danego miesiąca.
4. Płatność należy regulować w kasie przedszkola.

§ 3

Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w § 2, oraz deklarowanej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa § 2 podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim.

§ 5

Jeżeli do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z danej rodziny, opłata za drugie i następne dziecko ustalona jest przy zastosowaniu 50% stawki określonej w § 2.

§ 6

Za zwłokę w uiszczaniu opłat przedszkole może naliczać odsetki w wysokości odsetek ustawowych

§ 7

Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty dotyczącej kosztów produktów użytych do sporządzania posiłków bez zmiany umowy w formie pisemnej.

§ 8

1. Zobowiązuje się rodziców (prawnych opiekunów) do powiadomienia przedszkola o czasie nieobecności dziecka w przedszkolu.

2. W przypadku absencji dziecka w przedszkolu, stawka żywieniowa podlega zwrotowi od następnego dnia nieobecności, do końca jej trwania.

§ 9

1. Przedszkole świadczy usługi w godzinach od 6.30 do 15.45.
2. Rodzice zobowiązują się przyprowadzać dziecko do godz. 8.30 i odbierać do godz. 15.45.

§ 10

Umowa podpisywana jest na czas określony i obowiązuje przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu z wyjątkiem okresu letniego (miesiąc lipiec lub sierpień).

§ 11

1. Zmiany z zastrzeżeniem § 4, a także wypowiedzenie niniejszej umowy, dla swej ważności wymagają formy pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu.
2. Zmiana i wypowiedzenie może nastąpić również za porozumieniem stron.

§ 12

Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, w przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności bądź ich nie uiszczenia przez dwa miesiące

§ 13

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Rodzice wyrażają zgodę na publikację zdjęć, nagrań z udziałem dzieci na zajęciach i wycieczkach organizowanych przez przedszkole w celu wykorzystania materiałów na stronie internetowej przedszkola i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych placówki.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis rodziców (opiekunów)

.....
podpis dyrektora przedszkola