

# Informacja dotycząca przetwarzania danych w Przedszkolu Gminnym w Charbrowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.), informuję:

1. Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców/opiekunów prawnych, pracowników jest Przedszkole Gminne w Charbrowie reprezentowane przez dyrektora przedszkola.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Jacek Majos, z którym można się kontaktować pod adresem email: leborkbhp@wp.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  - a. na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów(art. 6 ust. 1 lit. a, RODO)<sup>(1)</sup>.
  - b. Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, RODO)<sup>(1)</sup>.
  - c. Wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, RODO)<sup>(1)</sup>.
  - d. Wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e, RODO)<sup>(1)</sup>.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. Realizacji obowiązków prawnych w związku z prowadzeniem przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2020 poz. 1327) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910) (art. 6 ust. 1 lit. c, RODO)<sup>(1)</sup>.
  - b. Wewnętrznych celów administracyjnych przedszkola tj; statystyka, raportowanie (art.6 ust.1 lit. C,
  - c. RODO)<sup>(1)</sup>.
  - d. Marketingu i promocji działalności przedszkola (art.6 ust.1 lit. a, RODO)<sup>(1)</sup>.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów w zakresie obowiązków ciążących na przedszkolu oraz w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164) przez czas określony w tych przepisach.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a. Podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa na udokumentowany wniosek.
  - b. Podmioty uprawnione do obsługi doręczeń korespondencji pocztowych.
  - c. Podmioty świadczące usługi doręczeń korespondencji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej <sup>(2)</sup>.
  - d. Podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Szkole systemów informatycznych.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO <sup>(1)</sup> przysługuje Państwu:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO)<sup>(1)</sup>,
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO)<sup>(1)</sup>,
- c. prawo do ich usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO)<sup>(1)</sup>,
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)<sup>(1)</sup>,
- e. prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)<sup>(1)</sup>,
- f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO)<sup>(1)</sup>,
- g. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO)<sup>(1)</sup>.

1. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r*), nazywanego RODO.
- Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 poz. 180).